

Guia

A Student Body para instrutores

Um guia para instrutores que organizam as suas próprias aulas.

Descreve a Student Body a 29 de outubro de 2026

Índice

Como ler este guia

Boas-vindas

Parte 1: Antes de começar

- 1 Como a Student Body funciona para instrutores
- 2 Quanto custa
- 3 O que ter à mão
- 4 Começar, passo a passo

Parte 2: O teu perfil

- 5 Criar a tua conta
- 6 O teu perfil
- 7 Oculto e visível

Parte 3: As tuas aulas e o teu horário

- 8 Trazer o teu horário
- 9 Criar uma aula
- 10 Como os alunos reservam uma aula
- 11 O teu horário
- 12 Aulas privadas
- 13 Os teus locais

Parte 4: Reservas e pagamentos

- 14 Receber pagamentos
- 15 Packs de aulas e códigos de desconto
- 16 Reservas, check-in e cancelamentos
- 17 Pagamentos e reembolsos
- 18 Faturas e impostos

Parte 5: Aulas privadas

- 19 Como funcionam as aulas privadas
- 20 Configurar uma aula privada
- 21 Os teus horários livres
- 22 Como os alunos encontram e reservam uma aula privada
- 23 As aulas privadas no dia a dia

Parte 6: Crescer

- 24 Partilhar as tuas aulas
- 25 Análises e Alcance
- 26 O teu público e as avaliações

Parte 7: Se também dás aulas em estúdios

- 27 Quando um estúdio te inclui

Parte 8: A tua conta e ajuda

- 28 A tua conta
- 29 Obter ajuda

Anexos

- A Lista para ficares visível
- B As palavras que usamos
- C Se alguma coisa parecer errada
- D O que ainda não oferecemos

Como ler este guia

Este guia é para ti se dás as tuas próprias aulas. És tu que escolhes o que ensinas, onde e quando, e recebes as tuas próprias reservas.

O guia segue a ordem pela qual vais configurar tudo. Cada passo diz-te exatamente o que seleccionar, com as mesmas palavras que vais ver na Student Body.

Não precisas de ler tudo. Cada capítulo tem uma etiqueta que diz para quem é:

Etiqueta	Lê-o se
Todos	Dás aulas na Student Body
Reservas aqui	Os alunos reservam e pagam as tuas aulas na Student Body (Parte 4)
Aulas privadas	Dás aulas a uma pessoa ou a um grupo pequeno de cada vez, nas horas que os alunos escolhem entre as que abres (Parte 5)
Em estúdios	Um estúdio também te inclui como um dos seus instrutores (Parte 7)

As palavras entre aspas, como "Configura o teu perfil", são exatamente as que vais ver na Student Body. Um caminho como [Conta → Política de reserva](#) mostra onde ir, um passo de cada vez.

Também vais encontrar dois tipos de destaque:

Atenção

Coisas importantes a saber antes de fazeres uma alteração.

Bom saber

Informação extra que pode dar jeito.

No fim do guia, encontras uma lista para ficares visível, as palavras que usamos, o que fazer se alguma coisa parecer errada e o que a Student Body ainda não oferece.

Boas-vindas

A Student Body ajuda os alunos a descobrir aulas de movimento de que vão gostar, e os instrutores que as dão. Isso inclui yoga, Pilates, dança, força, meditação, desportos de raquete e muito mais. Os alunos procuram pelo que querem fazer, quando e onde querem ir e como querem que a aula seja. Também podem seguir os instrutores de que gostam.

Como instrutor, vais ter uma página tua, e as tuas aulas vão estar à frente dos alunos que as procuram. Se quiseres, também podes receber reservas e pagamentos aqui, sem precisares de um segundo sistema.

Este guia leva-te de uma conta nova a uma página que os alunos conseguem encontrar, e daí às tuas primeiras reservas.

Parte 1

Antes de começar

1

Todos

Como a Student Body funciona para instrutores

Os alunos encontram as tuas aulas na Student Body em app.studentbody.pt, no telemóvel ou no computador. Podem dar com elas em Descobrir, na pesquisa, no mapa ou através de um link que partilhaste.

Cada aula tem a sua própria página. Mostra como é a aula, a quem se adequa, quem a dá, onde é e quando acontece.

Os alunos podem reservar as tuas aulas de uma de duas formas, e és tu que escolhes qual, aula a aula:

- **No teu próprio sistema de reservas**
Se já recebes reservas noutro sítio, como o Acuity, a página de reservas de um estúdio, o teu site ou por mensagem, a página da aula envia os alunos para lá. A Student Body não recebe dinheiro nem guarda a reserva. Conta quantos alunos te enviou (capítulo 25).
- **Na Student Body**
Os alunos reservam e pagam na Student Body, diretamente para a tua própria conta Stripe. Vês todas as reservas, fazes o check-in, dás reembolsos e podes vender packs de aulas e códigos de desconto (Parte 4).

Podes começar pela primeira e passar aulas para a segunda quando quiseres.

Bom saber

A Student Body nunca fica com o teu dinheiro. Quando os alunos pagam uma aula na Student Body, pagam-te diretamente a ti. És tu quem vende, através da tua própria conta Stripe.

2

Todos

Quanto custa

Na nossa página de preços, em <https://studentbody.pt/pt/pricing>, encontras quanto custa a Student Body para instrutores e o que inclui cada parte. O teu próprio plano está na tua página de Conta, em "Módulos pagos".

3

Todos

O que ter à mão

Consegues configurar tudo de uma vez se tiveres algumas coisas à mão.

Vais precisar de:

- Uma fotografia tua e algumas fotografias das tuas aulas: Fotografias reais fazem mais pela tua página do que qualquer outra coisa.
- Uma bio curta: Quem és, como ensinas e para quem são as tuas aulas.
- O que ensinas: As tuas disciplinas e os idiomas em que dás aulas.

4

Todos

- **Onde dás aulas:** A morada de cada sítio, incluindo os detalhes de chegada, como códigos da porta, campainhas ou o andar.
- **As tuas aulas:** Um nome, uma descrição curta, quanto tempo dura cada aula e quanto custa.
- **Como os alunos reservam hoje:** Se reservam no teu próprio sistema, tem à mão o link da tua página de reservas. Se quiseres que reservem na Student Body, vais precisar dos teus dados bancários e de identificação para a Stripe (capítulo 14).

Começar, passo a passo

Quando abres o teu painel de instrutor pela primeira vez, vês um cartão chamado "Configura o teu perfil". Mostra os passos para que os alunos te encontrem e marca cada um à medida que o concluis.

Estes são os cinco passos:

1. **Adiciona uma bio curta:** Escreve umas frases sobre o que ensinas e como são as tuas aulas.
2. **Importa ou cria as tuas aulas:** Traz as aulas do teu sistema de reservas, ou cria-as à mão.
3. **Publica uma aula:** Deixa pelo menos uma aula pronta para os alunos.
4. **Agenda uma sessão:** Acrescenta-lhe uma data e uma hora futuras.
5. **Fica visível:** Torna o teu perfil e as tuas aulas visíveis na pesquisa e em Descobrir.

O teu próximo passo tem sempre um botão que te leva à página certa. Também podes seleccionar qualquer outro passo e depois seleccionar "Leva-me lá". O cartão desaparece quando estiveres visível, com uma aula publicada e uma sessão marcada.

O cartão pode perguntar primeiro "Como vais dar aulas na Student Body?". Escolhe "Ter as minhas próprias aulas", ou "Ambos" se um estúdio também te inclui. Se escolheres "Ambos", lê também a Parte 7. A tua resposta só muda a lista de passos, e podes mudar de percurso a qualquer momento no fundo do cartão.

Se dás aulas privadas, lê a Parte 5 antes do passo "Agenda uma sessão". Uma aula privada tem algumas definições próprias, e os seus horários vêm das horas que abres, e não de sessões que agendas uma a uma.

Parte 2

O teu perfil

Criar a tua conta

Se és novo na Student Body

Vai a app.studentbody.pt e regista-te. Não há palavra-passe para decorar. Podes continuar com o teu email, e enviamos-te um código e um link de acesso, ou continuar com a Google ou a Apple.

Segue-se uma configuração curta, em dois passos:

1. **Perfil:** Indica o teu nome e apelido, a tua data de nascimento (só para confirmar que tens 16 anos ou mais) e "Onde te encontras?". No fundo, em "Como vais usar a Student Body?", escolhe "Dou aulas".
2. **Disciplinas:** Responde a "O que ensinas?" e acrescenta os idiomas em que dás aulas. Marca a caixa para aceitar os Termos e Condições e a Política de Privacidade e depois seleciona "Concluir configuração".

Atenção

A configuração começa com "Procurar aulas" escolhido, por isso confirma que escolhes "Dou aulas" antes de continuares.

Depois, vais parar ao teu painel de instrutor. Como explica a configuração, "O teu perfil de instrutor começa oculto. Torna-o público a partir do teu painel quando as tuas aulas estiverem prontas." O capítulo 7 explica o que quer dizer oculto.

Se já tens uma conta de aluno

Não precisas de uma segunda conta. Vai a app.studentbody.pt/instructor e seleciona "Criar o meu perfil de instrutor". Manténs a tua conta de aluno, e as tuas reservas, as aulas guardadas e as pessoas que segues ficam exatamente onde estão.

Voltar ao teu painel mais tarde

Entra e seleciona a tua fotografia de perfil, e depois seleciona "Painel do instrutor". Também o encontras como primeira linha de "O teu ensino" na tua página de Conta.

O menu do teu painel tem quatro grupos:

Grupo	Páginas
Ensinar	Início, Aulas, Formatos, Horário, Reservas
Análises	Análises, Audiência, Avaliações
Tu	Perfil, Partilhar, Fontes, Os meus locais
Conta	Pagamentos, Packs de aulas, Descontos, Conta

6

Todos

Bom saber

"Mostra-me como funciona", no topo do teu painel, leva-te por cada secção. Para a veres de novo mais tarde, vai à tua página de Conta e selecciona "Reproduzir tour do produto" na secção "Suporte".

O teu perfil

O teu perfil é a tua página na Student Body. É a primeira coisa que os alunos veem quando te procuram, e aparece ao lado de cada aula que dás.

Para o editar, vai a Perfil e selecciona "Editar perfil". Para que serve cada secção:

Secção	Para que serve
Completude do perfil	Mostra o que ainda falta na tua página
URL do perfil	O teu handle, que é o endereço da tua página (studentbody.pt/o-teu-handle). Selecciona "Guardar handle" quando encontrares um que esteja disponível
Identidade	A tua fotografia, a tua bio e um "Anúncio de Estado" opcional, uma linha fixada no topo da tua página. Deixa-o vazio para o ocultar
Em destaque no topo, As tuas secções, As tuas cores e tipos de letra	Formas extra de moldar a tua página, parte do Perfil Plus
Sobre o teu ensino	Respostas curtas que ajudam os alunos a perceber se as tuas aulas são para eles
Especialização	O que ensinas e os idiomas em que dás aulas
Formação e Percurso	O teu percurso de ensino e as tuas certificações
Galeria de Multimédia	Fotografias e vídeos das tuas aulas
Redes Sociais e Links	Instagram, o teu site, LinkedIn, YouTube e até três outros links
Tema	Uma cor de destaque para a tua página
Políticas de reserva	A tua "Janela de cancelamento gratuito (horas)" por omissão (capítulo 16)
Visibilidade na descoberta	Visível ou Oculto (capítulo 7)

Quando acabares, selecciona "Guardar Perfil".

Atenção

Se mudares o teu URL do perfil, o endereço antigo reencaminha para o novo até alguém o ocupar, o que pode acontecer 30 dias depois da mudança. O horário no teu site deixa de funcionar, por isso copia outra vez o código em Partilhar (capítulo 24). Recomendamos que escolhas o teu handle antes de partilhares qualquer link.

Escrever a tua bio

Conta aos alunos como é vir a uma aula tua, quem costuma vir e o que te importa. Os parágrafos curtos funcionam melhor. Se dás aulas em mais do que um idioma, diz quais.

Escolher fotografias

Fotografias reais de ti a dar aulas, e do espaço, fazem mais pela tua página do que qualquer outra coisa. Recomendamos que evites imagens de banco.

Oculto e visível

O teu perfil está Oculto ou Visível. És tu que escolhes, e ninguém precisa de o rever primeiro.

Quem pode ver o teu perfil, as tuas aulas e o teu horário em cada caso:

Definição	Quem os pode ver
Oculto	Só tu, mesmo com um link. O teu perfil não aparece na pesquisa nem em Descobrir
Visível	Toda a gente, na pesquisa, em Descobrir, no mapa e por link

Os perfis novos começam ocultos, para poderes preparar tudo ao teu ritmo. Enquanto estás oculto, os links, os códigos QR e o horário no teu site, na página Partilhar, mostram "não encontrado" a toda a gente exceto a ti. A página Partilhar lembra-te disso até ficares visível.

Ficar visível

Quando o teu perfil, uma aula publicada e uma sessão marcada estiverem prontos, seleciona "Ficar visível" no cartão "Configura o teu perfil". Também podes escolher "Visível" em "Visibilidade na descoberta", no editor do perfil, a qualquer momento. Em qualquer dos casos, tem efeito imediato.

Bom saber

Voltar a Oculto é igualmente rápido, e volta a ocultar de imediato o teu perfil e as tuas aulas. As reservas já feitas mantêm-se.

Bom saber

Se preparámos o teu perfil a teu pedido, o teu painel mostra "Preparámos o teu perfil, como pediste". Ninguém o pode ver até o reverteres e seleccionares "Ativar o perfil".

Parte 3

As tuas aulas e o teu horário

Trazer o teu horário

Se as tuas aulas já estão num sistema de reservas, a Student Body consegue importá-las, para não teres de as escrever duas vezes. Tudo o que importas chega como rascunho. Nada fica público até o publicares (capítulo 9) e fiques visível (capítulo 7).

Vai a [Fontes → As minhas ligações](#). O cartão que vais usar depende de onde está o teu horário:

O teu horário está	Usa	O que acontece
Na tua própria conta Acuity	"Acuity Scheduling" e depois "Ligar"	Entras no Acuity e autorizas a Student Body a ler o teu horário. Selecciona "Sincronizar agora" para o trazer
No BSport, YOGO ou Acuity de um estúdio onde dás aulas	"Importar do BSport", "Importar do YOGO" ou "Importar do Acuity"	Colas a página de reservas do estúdio. A Student Body encontra-te lá ("Encontrámo-te como [nome].") e importa só as tuas próprias aulas. Não precisas de entrar na conta do estúdio
Noutro sítio	"Importar de uma folha de cálculo"	Colas o teu horário ou carregas um ficheiro. A aula, o instrutor, o dia (ou uma data, para uma aula única) e a hora de início são obrigatórios. O local, a hora de fim, a capacidade, o preço e o link de reserva também são importados. Selecciona "Descarregar exemplo" para veres o formato

Cada importação mostra-te o que encontrou antes de guardar seja o que for. Selecciona "Pré-visualizar", revê as aulas e as sessões e depois confirma a importação com "Importar as minhas aulas" (no Acuity, o botão mostra quantas aulas escolheste).

Bom saber

Se a Student Body não te conseguir encontrar pelo nome, pede-te que escolhas qual dos instrutores és tu, ou que marques as aulas que são tuas.

Manter tudo atualizado

As páginas de reservas que ligas aparecem em "Agendas guardadas". Com "Manter o meu horário sincronizado automaticamente" ligado, a Student Body volta a verificá-las de hora a hora. As sessões novas aparecem, as sessões mudadas acompanham, e as sessões retiradas da fonte são canceladas aqui.

Algumas coisas a ter em conta:

- **A tua própria conta Acuity:** As alterações chegam à medida que o Acuity as envia, e podes seleccionar "Sincronizar agora" a qualquer momento.
- **Uma importação por folha de cálculo:** Acontece uma só vez, por isso não fica guardada nem é sincronizada.

- Uma sessão mudada que já tem reservas: Fica como está, por isso verifica-a tu.

Bom saber

"Atualizar conteúdo" substitui os nomes, as descrições e as imagens das tuas aulas importadas pelo texto atual da fonte. As aulas que editaste na Student Body ficam como estão.

Bom saber

As aulas que importas continuam a receber reservas onde estavam, por isso um aluno na Student Body é enviado para essa página de reservas. O capítulo 10 explica como passar a receber as reservas de uma aula na Student Body.

9

Todos

Criar uma aula

Uma aula é algo que ensinas, descrito uma vez. Cada data e hora em que acontece é uma sessão (capítulo 11).

Para criar uma, vai a Aulas e seleciona "Nova Aula". Um nome, um tipo, uma duração e um preço chegam para começar. Seleciona "Criar e continuar", e abre-se o editor completo da aula.

O editor tem seis separadores:

Separador	O que tem
Básico	Nome, formato, tipo de aula, duração e as descrições curta e longa
Preço e reserva	Como os alunos reservam e quanto custa (capítulo 10)
Local e capacidade	Onde acontece, quantos alunos podem vir e o que trazer
Descoberta e alinhamento	Como é a aula e a quem se adequa
Aparência	Fotografias, um vídeo, uma cor e uma pré-visualização da página da aula
Publicar	O que ainda falta e quão completa está a página da aula

Escolher um formato

Em "Formato", no separador Básico, escolhe o tipo de aula:

- **Aula:** Uma aula regular, listada com as tuas outras aulas e mostrada no teu horário.
- **Evento:** Um evento único ou ocasional, como um workshop ou um retiro. Os alunos podem reservá-lo, mas não aparece listado com as tuas aulas regulares.
- **Marcação:** Uma aula privada, reservada num dos horários que abres (capítulo 20).

O "Tipo de aula" decide onde a aula aparece quando os alunos procuram por tipo, por isso escolhe o mais próximo.

Ajudar os alunos a encontrar a aula certa

O separador Descoberta e alinhamento é opcional, mas é onde uma aula se pode destacar a sério. Podes descrever quão intensa é, como é a sensação, para quem é ótima e a quem talvez não se adegue, e o que esperar. Escreve como responderias a um aluno que nunca veio a uma aula tua.

Sê honesto sobre o que esperar, e inclui só os detalhes que são verdade em todas as sessões.

Publicar uma aula

Uma aula pode ser publicada quando tem tudo o que um aluno precisa.

Vais precisar de acrescentar:

- Um nome, um tipo de aula, uma duração e um preço.
- Como os alunos reservam, com o teu link de reserva ou os teus contactos se reservarem noutro sítio.
- Uma descrição curta.
- Um local e uma capacidade.

O separador Publicar mostra o que falta ("Para publicar, adiciona: ..."). Quando estiver tudo, seleciona "Publicar".

Bom saber

Uma aula publicada fica pública quando o teu perfil está visível (capítulo 7). Até lá, podes publicar à vontade.

Atenção

As alterações a uma aula publicada ficam visíveis assim que guardas, e os alunos veem-nas de imediato. Não há um passo de revisão.

Usar um formato para aulas que dás em mais do que um sítio

Se dás a mesma aula em vários sítios ou a várias horas, podes escrevê-la uma vez na página Formatos. Todas as aulas que usam um formato mostram o nome, as descrições e as fotografias do formato, e cada aula mantém o seu próprio horário, preço, forma de reserva e local.

Para criar um, vai a Formatos e começa a partir de uma das tuas aulas, ou de um nome e uma disciplina. Para o usares noutra aula, abre o formato e escolhe a aula em "Usa-o noutra das tuas aulas".

Bom saber

Numa aula que usa um formato, o editor mostra "Esta aula usa o formato" e o nome do formato, e os detalhes partilhados ficam bloqueados. Para os mudares, seleciona "Editar o formato", e todas as aulas que o usam são atualizadas.

Como os alunos reservam uma aula

No editor da aula, vai a Preço e reserva e escolhe uma opção em "Como reservar":

Opção	O que os alunos fazem	O que mostra a tua página Aulas
Nativa	Reservam, e pagam se for uma aula paga, na Student Body	"Reserva aqui"
WhatsApp	Escolhem a hora, o local e o bilhete na Student Body e depois enviam-te o pedido pelo WhatsApp, já escrito. Pagam-te na aula ou por MB WAY (capítulo 20)	"Reserva em wa.me"
Ligação	Selecionam "Reservar" e vão para a tua página de reservas (o link que acrescentas)	"Reserva em" e o nome do site, como acuityscheduling.com
Contacto	Contactam-te à tua maneira, por telefone, email ou Instagram	"Reserva fora"

Preços de uma aula reservada noutro sítio

Quando escolhes Ligação ou Contacto, escreve o preço tal como os alunos o veem na tua página de reservas, em "Preço (como aparece no site de reservas)". Por exemplo, "€15 por aula". Vais precisar dele para publicar a aula.

Preços de uma aula reservada na Student Body

Quando escolhes Nativa, escolhe "Gratuito", "Fixo" ou "Donativo" em "Modelo de preço". Um preço fixo pode ser "Um preço" ou "Opções de bilhete".

Com opções de bilhete, podes oferecer vários bilhetes, cada um com o seu preço. Cada bilhete pode ter um "Limite de lugares" opcional, e podes definir para quantas "Pessoas" é, como um bilhete para dois. Os alunos veem o preço "desde" o bilhete mais barato.

Atenção

Não podes publicar uma aula paga reservada na Student Body enquanto não configurares a tua conta de pagamentos (capítulo 14).

Receber na Student Body as reservas de uma aula importada

Muda "Como reservar" para "Nativa" e define um preço. Se o teu próprio sistema de reservas continuar a vender lugares na mesma aula, vai a Local e capacidade e define "Lugares vendidos na Student Body" com o número de lugares que a Student Body pode vender. Assim, os dois sistemas nunca vendem o mesmo lugar duas vezes.

O teu horário

Horário mostra todas as sessões que dás, com a ocupação de cada uma.

Para acrescentar sessões:

- **Uma data:** Selecciona "Agendar sessão" e escolhe a aula, a data e a hora, e o local.
- **Uma aula que se repete:** No mesmo formulário, em "Repetir", liga "Repetir esta sessão". Escolhe com que frequência se repete, como "Semanal" ou "Quinzenal", e acrescenta uma "Data de fim" se terminar. Depois selecciona "Criar série recorrente". A data que escolheste passa a ser a primeira sessão.

A Student Body acrescenta automaticamente novas sessões de uma aula recorrente, por isso o teu horário fica sempre várias semanas à frente. As tuas aulas recorrentes aparecem em "O teu horário de ensino recorrente", onde as podes editar ou terminar.

Mudar ou cancelar sessões

Há duas formas de mudar várias sessões de uma vez:

- **Em Horário:** Na vista da semana, selecciona "Selecionar" e depois toca nas sessões que queres, ou escolhe um dia inteiro. As ações aparecem em baixo, e cada uma mostra-te uma pré-visualização antes de alguma coisa mudar.
- **Em Aulas:** Abre a aula, selecciona "Ver sessões" e marca as sessões que queres.

Depois podes escolher "Reagendar", "Mudar local", "Capacidade", "Cancelar" ou "Eliminar".

Quando mudas a hora ou o local de uma sessão, os alunos que a reservaram são avisados por email e na app. Os alunos que reservaram pelo WhatsApp não são, por isso Horário dá-te as mensagens para lhes enviáres ("Avisa os teus alunos do WhatsApp").

Atenção

Cancelar uma sessão com reservas avisa esses alunos e reembolsa as reservas pagas. Uma sessão com reservas não pode ser eliminada, por isso cancela-a. "Eliminar" não se pode desfazer.

Bom saber

Numa aula que importaste, faz as alterações e os cancelamentos na fonte. A sincronização de hora a hora trá-los para aqui (capítulo 8).

Para mudar um aluno para outra sessão, usa antes "Mudar" na reserva dele (capítulo 16).

12

Aulas privadas

Aulas privadas

As aulas que os alunos reservam a uma hora que escolhem, entre as horas que abres, têm uma parte só delas. Isso inclui aulas para uma pessoa ou para um grupo pequeno. Encontras tudo na Parte 5, a começar no capítulo 19.

13

Todos

Os teus locais

Um local é um sítio onde dás aulas. Os alunos veem-no nas tuas aulas, com a morada, um mapa e como entrar.

Vai a Os meus locais e seleciona "Adicionar local". Preenche:

- **Nome, Endereço e Cidade:** Começa a escrever a morada e escolhe-a na lista que aparece. Isto põe o pino no mapa e preenche a cidade.
- **Unidade / piso, Como chegar e Como entrar:** Acrescenta os detalhes de chegada, como códigos da porta, campainhas ou o andar. É o que mais faz falta a quem vem pela primeira vez.
- **Mostrar a localização exata publicamente:** Ligado, os alunos veem a morada completa. Desligado, veem a zona até reservarem.

Também podes acrescentar fotografias, estacionamento, comodidades e detalhes de acessibilidade. Para um local ao ar livre, podes indicar para onde vais se chover (capítulo 21).

Bom saber

Se um estúdio já tiver o mesmo sítio na Student Body, o editor pergunta-te se queres acrescentar o teu na mesma. Dar aulas no local de um estúdio funciona de outra forma, porque é o estúdio que recebe o pagamento, a não ser que combine outra coisa (Parte 7).

Reservas e pagamentos

Tudo nesta parte é para aulas que os alunos reservam na Student Body. Se todas as tuas aulas são reservadas no teu próprio sistema, podes passar para a Parte 5 se dás aulas privadas, ou para a Parte 6 se não dás.

Receber pagamentos

Quando os alunos pagam uma aula na Student Body, pagam através da Stripe, diretamente para a tua própria conta Stripe. És tu quem vende, e a Student Body nunca fica com o teu dinheiro. A Stripe transfere o teu saldo para o teu banco com a frequência que escolheres na Stripe.

Para configurar, vai a [Conta → Conta de pagamentos](#) e seleciona "Configurar pagamentos". Também encontras um cartão "Conta de pagamentos" no teu painel. A Stripe pede-te que entres ou crie uma conta, e depois os teus dados e a tua conta bancária.

Atenção

O email com que comesas na Stripe passa a ser o acesso à tua conta de pagamentos. Se já tens uma conta Stripe, confirma que comesas com o email dessa conta.

Quando estiver tudo pronto, o cartão mostra "Pagamentos ativos". A partir daí, podes aceitar pagamentos com cartão e carteira digital pelas tuas próprias aulas, como quem vende. Se mostrar "Concluir configuração", a Stripe ainda precisa de alguma coisa tua.

Há mais dois botões para situações menos comuns:

- **Recomeçar com outro email:** Só está disponível enquanto a configuração não estiver concluída.
- **Mudar para outra conta Stripe:** As novas reservas ficam em pausa até a nova conta concluir a configuração. Os pagamentos anteriores, e os reembolsos deles, ficam na tua conta antiga.

Se a Stripe puser a tua conta em pausa, o cartão diz-to. Seleciona "Resolver na Stripe" para veres o que falta.

Como os alunos pagam

Os alunos podem pagar com cartão, com um cartão guardado na sua conta Student Body, ou com Apple Pay ou Google Pay na web. O MB WAY aparece quando está ativado na tua conta Stripe, exceto na app para Android.

Packs de aulas e códigos de desconto

Packs de aulas

Um pack é um número de créditos que o aluno compra de uma vez, e cada aula gasta um crédito. Primeiro, precisas de ter a tua conta de pagamentos configurada. Até lá, a página mostra "Configura os pagamentos para vender packs".

Para criar um, vai a [Conta → Packs de aulas](#), seleciona "Novo pack" e preenche os detalhes:

- **Nome:** O que os alunos vão ver, como 10 aulas.
- **Créditos:** Quantas aulas o pack cobre.
- **Preço:** Em euros, com IVA incluído.
- **Válido durante:** Quantos dias o pack dura a contar da compra. Deixa vazio para não expirar.

Algumas coisas a ter em conta:

- **Que aulas cobre:** Os créditos servem nas aulas em que és tu a receber o pagamento. As aulas pagas a um estúdio usam os packs do próprio estúdio. Para uma aula ficar só avulsa, vai ao separador Preço e reserva dessa aula e desliga "Packs de aulas".
- **Aulas com opções de bilhete:** Um pack cobre um dos bilhetes da aula. Escolhe a aula em "Abrange" e depois o "Bilhete" (capítulo 20).
- **Mudar um pack:** "Editar" muda só o nome e o preço, para as compras futuras. Para mudar os créditos ou a validade, seleciona "Duplicar" e arquiva o pack antigo.
- **Deixar de vender:** "Arquivar" deixa de vender um pack. Os alunos que já o compraram mantêm o que compraram.

Os alunos podem comprar packs no teu perfil, ou na página de qualquer aula que os aceite. Uma semana antes de expirar um pack com créditos por usar, o aluno recebe um lembrete.

Códigos de desconto

Um código de desconto é algo que os alunos escrevem quando reservam. Para criar um, vai a **Conta → Descontos** e escolhe:

- **Percentagem de desconto ou Valor de desconto:** Quanto o código desconta. "Um código de 100% é um convite: a reserva fica gratuita."
- **Aplica-se a:** Todas as tuas aulas, ou só uma.
- **Total de utilizações e Válido durante:** Um limite opcional de quantas vezes o código pode ser usado, e durante quantos dias.

Algumas coisas a ter em conta:

- **Uma vez por aluno:** Cada aluno pode usar um código uma vez. Se cancelar a reserva, pode voltar a usá-lo.
- **Condições fixas:** Depois de criado um código, as suas condições não podem ser mudadas. Podes selecionar "Desativar" e, mais tarde, "Reativar".
- **Códigos usados:** Um código que já foi usado não pode ser eliminado, por isso desativa-o.

Reservas, check-in e cancelamentos

As tuas reservas

Reservas mostra todas as reservas nas tuas aulas, sessão a sessão. Vês quem reservou, quando reservou, o bilhete e quanto pagou.

Para encontrares o que precisas:

- **Próximas ou Passadas:** Muda entre as datas futuras e as passadas.
- **Ativas, Canceladas ou Todas:** Filtra as reservas.
- **Lista, Semana ou Mês:** Muda a vista.

Os nomes dos alunos aparecem como cada aluno escolhe mostrá-los, como o nome completo ou o primeiro nome e a inicial. Aqui não vês os contactos dos alunos, exceto um número de WhatsApp que tenhas acrescentado tu (capítulo 21).

Seleciona uma reserva para agir sobre ela:

- **Cancelar reserva:** Cancela-a e devolve ao aluno o dinheiro ou o crédito do pack. O aluno é avisado por email e na app, a não ser que marques "Não enviar email ao aluno (já avisei eu)".
- **Remarcar:** Muda o aluno para outra hora da mesma aula. "Nada muda no que a pessoa pagou, e é avisada por email e na app."
- **Mensagem:** Envia ao aluno uma mensagem sobre esta reserva, na app, por notificação e por email.

Bom saber

Se uma aula tua foi no local de um estúdio e foi o estúdio a receber o pagamento, a reserva mostra "Pago a" e o nome do estúdio. Só o estúdio a pode cancelar e reembolsar, e não aparece nos teus Pagamentos (capítulo 17).

Fazer o check-in dos alunos

Seleciona "Fazer check-in" no teu painel, ou abre a sessão e seleciona "Ver lista e fazer check-in". Também funciona antes da aula.

O que podes fazer:

- **Presente ou Ausente:** Marca cada aluno, ou seleciona "Marcar todos presentes".
- **Adicionar sem reserva:** Acrescenta alguém que aparece sem ter reservado.
- **Mostrar código QR:** Os alunos que reservaram podem lê-lo com o telemóvel para fazerem o check-in sozinhos.

Numa aula para várias pessoas, cada jogador que o aluno indicou tem a sua própria linha, "com [nome]", e a sua própria presença marcada (capítulo 23).

Mudar uma reserva

No mesmo ecrã, seleciona "Mudar" ao lado de uma reserva para mudar esse aluno para outra sessão da mesma aula, a qualquer momento antes de começar. "O que pagou não muda e recebe um e-mail com a nova hora." É o mesmo que "Remarcar" em Reservas.

Os alunos também podem mudar uma reserva sozinhos com "Mudar para outra hora". Podem fazê-lo uma vez, enquanto ainda podiam cancelar sem custos, e recebes uma notificação quando o fazem. Depois disso, a app pede-lhes que te enviem uma mensagem.

Enviar mensagem a quem reservou

Seleciona "Enviar mensagem aos participantes" numa sessão para enviar uma mensagem a todos os que reservaram. Chega como notificação e por email, e podes enviá-la até 48 horas depois da sessão.

Cancelamentos

Como funcionam os cancelamentos:

- Quando um aluno cancela a tempo: Se cancelar dentro da tua janela de cancelamento gratuito, recebe de volta o dinheiro ou o crédito do pack. Se cancelar mais tarde, não recebe.
- Quando cancelas uma sessão: Todos os que reservaram são reembolsados ou recuperam o crédito, seja qual for a janela (capítulo 11).

Para definires a tua janela, vai a [Conta → Política de reserva](#) e escolhe um "Prazo de cancelamento gratuito". Se não escolheres nenhum, são 24 horas antes da aula. Uma aula pode ter a sua própria janela, definida em "Prazo de cancelamento gratuito (horas)" no editor da aula, que se sobrepõe à tua.

Pagamentos e reembolsos

Pagamentos mostra o que te foi pago, em dinheiro e em créditos de packs, um mês de aulas de cada vez. Vai a [Conta → Pagamentos](#) e escolhe o mês em "Mês das aulas".

Para encontrares um pagamento:

- Todas, Pagas ou Reembolsadas: Filtra a lista.
- Pesquisa: Encontra um aluno ou uma aula.
- O menu de uma linha: "Ver reserva" abre a reserva, e "Ver no Stripe" abre um pagamento com cartão no teu painel Stripe.

Dar um reembolso

Seleciona "Reembolsar" na linha e depois "Confirmar reembolso". Isto devolve o que resta do pagamento da tua conta Stripe para o cartão do

aluno, ou o crédito ao pack. Também cancela a reserva e liberta o lugar.

O aluno recebe um recibo do reembolso por email, a não ser que marques "Não enviar email ao aluno".

Algumas coisas a ter em conta:

- **Reembolsar parte do valor:** Faz isto no teu painel Stripe. A Student Body regista o reembolso parcial, e o aluno mantém o lugar.
- **Reembolso retido para revisão:** Se um aluno cancelar mais de cinco reservas pagas com cartão na Student Body em 24 horas, os reembolsos dos últimos cancelamentos ficam à tua espera. Selecciona "Reembolsar" para libertar cada um.
- **Disputas e estornos:** Trata-os na tua conta Stripe.

18

Reservas aqui

Faturas e impostos

Quando os alunos reservam uma aula na Student Body, és tu quem a vende. Isso quer dizer que faturá-la cabe-te a ti, tal como acontece com qualquer aula que vendes hoje. A Student Body não emite faturas pelas tuas vendas.

O cartão da tua conta de pagamentos também o diz: "Emites as faturas que a lei exige pelo que vendes aqui. O que enviamos ao teu aluno depois de uma reserva é um recibo, não uma fatura." O email de confirmação do aluno também lhe diz que te peça a fatura, com o NIF se o quiser na fatura.

Continua a emitir faturas no teu software de faturação certificado. Estes recursos podem ajudar-te a fazer corresponder os teus pagamentos às tuas faturas:

- **O teu extrato mensal de vendas:** Todas as vendas e reembolsos na tua conta Stripe num mês, com o que uma fatura precisa, incluindo o NIF do aluno quando o deu. Vai a **Análises → Exportar**, encontra "Extrato mensal de vendas" e selecciona "Transferir CSV" ou "Imprimir / Guardar em PDF". Também to enviamos por email no dia 1 de cada mês em que tiveres tido vendas.
- **A tua página Pagamentos:** Reserva a reserva.
- **Os teus relatórios Stripe:** Para valores, taxas e o dinheiro transferido para o teu banco.

Aulas pagas diretamente a ti

Uma aula marcada pelo WhatsApp e paga na aula ou por MB WAY nunca passa pela Student Body, por isso és tu que emites o recibo, tal como farias sem nós. A tua página Pagamentos mostra essas aulas em "Marcações por WhatsApp", com "Exportar o mês (CSV)" (capítulo 23).

O teu contabilista é a pessoa certa para te dizer como tratar estas vendas.

Aulas privadas

Esta parte é para as aulas que os alunos reservam a uma hora que escolhem, entre as horas que abres. Uma aula privada pode ser para uma pessoa ou para um grupo pequeno, contigo.

As aulas privadas usam o que configuraste nas Partes 3 e 4, incluindo os teus locais, a tua conta de pagamentos, o check-in e os reembolsos. Recomendamos que leias essas partes primeiro.

Como funcionam as aulas privadas

Uma aula privada é uma aula com o formato "Marcação". Em vez de agendas sessões uma a uma, abres horas. São as horas em que estás disponível em cada dia da semana, e onde. A Student Body divide-as em horários de aula, cada um com a duração da aula, e os alunos escolhem um.

Os pontos principais:

- **Um grupo por hora**
Cada horário de aula é reservado uma vez, por uma pessoa, para si ou para um grupo pequeno. A página da aula di-lo: "Escolhe um dia e depois uma hora. Um grupo por hora."
- **O bilhete define o tamanho do grupo**
Podes oferecer um bilhete para uma pessoa, para duas ou para quatro, cada um com o seu preço.
- **Tudo o resto funciona como em qualquer aula**
Isso inclui a forma de reservar (na Student Body, pelo WhatsApp ou por link), o pagamento, os emails, o check-in, os cancelamentos e os reembolsos.
- **As aulas que combinas de outra forma são bloqueios**
Um bloqueio fecha o tempo no teu horário, sem aluno e sem pagamento.

Onde vais configurar tudo:

O que defines	Onde	Capítulo
A aula, com a duração, a antecedência, os bilhetes e o preço	Aulas → Nova Aula , e depois o editor da aula	20
Onde os alunos podem marcar, se dás aulas em mais do que um local	O separador Local e capacidade do editor da aula	20
Os teus horários livres	Horário, uma regra recorrente com "Horários entre estas horas"	21
O tempo em que não estás disponível	Horário → Bloquear tempo	21
Um local por dia	Horário → Bloquear tempo	21

Configurar uma aula privada

Vai a Aulas e seleciona "Nova Aula", como em qualquer aula (capítulo 9). Depois preenche cada separador do editor da aula.

Básico

Em "Formato", escolhe "Marcação". A "Duração (minutos)" é a duração de uma aula.

Algumas definições só aparecem nas marcações:

- **Antecedência mínima (horas):** Com quanto tempo de antecedência os alunos têm de reservar. Os horários dentro desse prazo não podem ser escolhidos, e a página da aula diz aos alunos com quanta antecedência devem reservar. Deixa vazio para não haver mínimo.
- **Intervalo entre aulas (minutos):** O tempo que fica livre depois de cada aula antes de a seguinte poder começar.
- **Preferir que a primeira sessão de cada aluno novo seja individual:** Os alunos veem que preferes assim. Se alguém escolher um bilhete de grupo na primeira reserva contigo, a app pergunta-lhe uma vez se é a primeira vez contigo. A pessoa pode então selecionar "Marcar uma sessão individual", ou dizer que já treinou contigo. Ninguém fica de fora.
- **Outras horas (opcional):** Uma nota que aparece por baixo das tuas horas, por exemplo para dizer que pode haver outras horas disponíveis se os alunos te enviarem uma mensagem. Numa aula reservada pelo WhatsApp, os alunos também veem o botão "Perguntar no WhatsApp".

Local e capacidade

Escolhe o teu local (capítulo 13) e define a "Capacidade padrão de alunos" como 1.

Atenção

Um horário de aula conta como ocupado quando as reservas chegam à capacidade da aula, e todas as aulas novas começam com 15. Se a deixares em 15, até 15 grupos podem reservar o mesmo horário. Com 1, cada horário é reservado por um só grupo, e o bilhete decide quantas pessoas vêm.

Se dás aulas em mais do que um local, "Onde os alunos podem marcar" decide onde cada aula pode acontecer:

- **Um local:** As aulas são no local predefinido da aula, ou no local que um horário de aula indicar.
- **Os alunos escolhem:** Até um dia ter uma reserva, as suas aulas ficam disponíveis em todos os locais que escolheres em "Os alunos escolhem entre:". A primeira reserva escolhe o local, e as outras aulas desse dia passam para lá. Escolhe pelo menos dois locais, incluindo o local predefinido da aula.

Bom saber

Os alunos só podem escolher entre locais cujos pagamentos vão para a mesma conta, por isso não podes misturar os teus próprios locais com os de um estúdio.

Preço e reserva

Em "Como reservar", escolhe como os alunos reservam a aula:

- **Nativa:** Os alunos reservam e pagam na Student Body, para a tua conta Stripe, por isso a tua conta de pagamentos tem de mostrar "Pagamentos ativos" (capítulo 14). Escolhe "Fixo" e depois "Opções de bilhete", com um bilhete para cada tamanho de grupo. Dá a cada bilhete o seu preço e para quantas "Pessoas" é. Os alunos veem "Consoante o grupo · 1 a 4 pessoas".
- **WhatsApp:** Acrescenta "O teu número de WhatsApp", com o indicativo do país. Como explica o editor, "Os alunos escolhem aqui a hora, o local e o bilhete, e enviam-te o pedido pelo WhatsApp, já escrito." Combinas os detalhes com eles por lá e fechas essa hora no teu Horário (capítulo 21). Indica um "Preço (pago na aula)", ou opções de bilhete.
- **Ligação ou Contacto:** Funcionam como em qualquer aula (capítulo 10).

Receber por MB WAY numa aula pelo WhatsApp

Numa aula reservada pelo WhatsApp, podes acrescentar "O teu número MB WAY (opcional)". Tem de ser um número de telemóvel português, como 912 345 678.

O que muda quando o acrescentas:

- **Como os alunos pagam:** Depois de confirmares a hora, os alunos pagam-te por MB WAY em vez de na aula. A página da aula mostra o teu número, e o dinheiro vai da app do banco deles para a tua.
- **O campo do preço:** Passa a ser "Preço (pago por MB WAY)".
- **Acompanhar os pagamentos:** "Pagam-te diretamente, fora da Student Body". Nós nunca vemos o pagamento, por isso és tu que o marcas como pago (capítulo 23).

Se o deixares vazio, os alunos pagam-te na aula.

Bom saber

O teu número MB WAY só aparece numa aula reservada pelo WhatsApp. Se mudares a aula para "Nativa", deixa de aparecer. Se a aula mudar de titular, por exemplo quando a passas a um estúdio, os números de WhatsApp e de MB WAY são apagados. A aula volta então a rascunho, para que o novo titular escolha como os alunos reservam.

Bilhetes mais longos

Numa marcação, cada bilhete pode ter a sua própria duração de aula, na caixa "min" ao lado. Deixa-a vazia para usar a duração da própria aula.

Um bilhete de 90 minutos numa aula de 60 minutos ocupa também o horário seguinte, por isso só cabe onde esse horário ainda está livre. Onde não couber, os alunos veem "Indisponível a esta hora" nesse bilhete. Se a reserva for cancelada, os dois horários voltam a abrir.

21

Aulas privadas

Taxas do campo e do local

Em "Aluguer do campo" (para desportos de raquete) ou "Taxa do espaço" (para tudo o resto), diz aos alunos se o teu preço cobre o campo ou o valor cobrado pelo próprio local. Escolhe "Não indicar", "Incluído no preço" ou "Pago no local", e acrescenta uma nota sobre quanto é e como se paga.

Os alunos veem-no ao lado do preço. Quando é pago no local, o email da reserva também o diz.

Cancelamentos e packs

Os cancelamentos seguem o teu "Prazo de cancelamento gratuito (horas)", como em qualquer aula (capítulo 16).

Numa aula reservada na Student Body, um pack cobre um bilhete, como dez aulas individuais. Para criar um, vai a [Conta → Packs de aulas](#), seleciona "Novo pack", escolhe a aula em "Abrange" e depois o seu "Bilhete". Como explica a página, "Cada crédito marca este bilhete da aula: dez aulas individuais marcam o bilhete de uma pessoa."

Confirma que o interruptor "Packs de aulas" da aula, em Preço e reserva, está ligado. Os packs precisam da tua conta de pagamentos (capítulo 15), por isso não funcionam numa aula reservada pelo WhatsApp.

Quando tudo estiver pronto, publica a aula (capítulo 9) e abre os teus horários (capítulo 21).

Os teus horários livres

Os teus horários livres vêm de uma regra recorrente. Cada regra cobre um dia da semana, as horas em que estás disponível e um local. Cria um horário de aula por cada duração de aula, mais o intervalo, a começar na primeira hora.

Abrir os teus horários

Para criar uma regra:

1. Em Horário, seleciona "Agendar sessão". Escolhe a aula, o primeiro dia, a hora a que comesas e o local. Liga "Repetir esta sessão", escolhe "Semanal" e seleciona "Criar série recorrente" (capítulo 11).
2. Em "O teu horário de ensino recorrente", seleciona "Ver tudo" e abre a regra que acabaste de criar.
3. Marca "Horários entre estas horas" e define "Disponível a partir das" e "Disponível até às". A linha por baixo diz-te quantos horários de aula isso dá por dia.
4. Seleciona "Atualizar série". Quando aparecer a pergunta "Aplicar estas alterações também às tuas próximas sessões?", seleciona OK.

Cria uma regra para cada dia em que dás aulas. Podes ter duas no mesmo dia, como uma de manhã e outra ao fim do dia, e um local diferente em dias diferentes. Se os alunos puderem escolher onde reservar (capítulo 20), define a regra como "Qualquer local da aula".

Os alunos veem as tuas regras numa linha por dia, por exemplo "De hora a hora · 09:00–13:00 · 17:00–20:00".

A Student Body mantém oito semanas de horários de aula prontas. Se mudares a duração ou o intervalo da aula, as tuas regras acompanham. Os horários vazios futuros são recriados com a nova duração, e os que já estão reservados ficam como estão.

Nunca duas reservas ao mesmo tempo

Não podes agendar nada por cima de uma hora em que já dás aulas. Se tentares, vês "Já dás", seguido da aula e da hora. Quando agendas uma aula por cima de horários de aula livres, os vazios dão-lhe lugar.

Bloquear tempo

Em Horário, seleciona "Bloquear tempo", ao lado de "Agendar sessão", para "Uma aula marcada noutro lado, ou horas em que não estás".

Preenche:

- **Dia, Das e Até às:** Quando não estás disponível.
- **Porquê:** Escolhe "Marcado noutro lado" ou "Indisponível".
- **Onde:** Para uma aula marcada noutro lado, o local onde vais estar, para que o resto desse dia o possa seguir.
- **Nota:** Uma nota só para ti.

Seleciona "Bloquear este tempo", e os horários de aula vazios dentro dele fecham. Para os voltares a abrir, seleciona "Remover" ao lado do bloqueio, em "Tempo bloqueado".

Algumas coisas a ter em conta:

- **Sem aluno, sem pagamento:** Um bloqueio só fecha o tempo.
- **Mais à frente:** Podes bloquear tempo a mais de oito semanas de distância. Os horários de aula criados mais tarde dentro desse tempo ficam fechados.
- **Aulas reservadas:** Não podes bloquear por cima de uma aula que alguém reservou. A app diz-te "muda-a ou cancela-a primeiro" (capítulo 23).

Manter cada dia num só local

Se dás aulas em mais do que um local, o interruptor "Um local por dia", na página Bloquear tempo, mantém cada dia num só sítio. A primeira coisa de um dia que fixa um local é a que define o dia. Pode ser uma aula privada com alguém inscrito, uma aula ou um bloqueio com "Onde". Os

horários de aula vazios desse dia passam para lá, e voltam se essa coisa sair. As aulas reservadas e as aulas de grupo nunca mudam de sítio.

No teu Horário, o que cada dia mostra:

- Em [local]: O local do dia está decidido.
- Em aberto: O dia ainda está em aberto em mais do que um local.
- Movido para aqui de [local]: Um horário de aula vazio passou para o local do dia.
- dia dividido: Há algo mais tarde nesse dia noutro local. O mais cedo é o que fica.

Mudar o local de um dia por causa da chuva

Se um dos teus locais é ao ar livre, podes mudar um dia inteiro para outro sítio. Em Horário, seleciona "Mudar local" na linha desse dia. Só aparece nos dias com alguma coisa tua para mudar, se tiveres dois ou mais locais.

Escolhe para onde mudar em "Passar para". Começa no local que indicaste em "Se chover", se houver um. Todas as aulas, aulas privadas, horários livres e bloqueios desse dia passam para lá, às mesmas horas. Podes acrescentar uma "Mensagem para os teus alunos (opcional)".

Os alunos que reservaram são avisados por email e na app. Para os alunos que reservaram pelo WhatsApp, recebes as mensagens para enviar em "Avisa os teus alunos do WhatsApp".

Aulas combinadas pelo WhatsApp

A mensagem do aluno termina com um link para a hora que escolheu. Abre-o com a sessão iniciada, e vês as tuas ferramentas no topo da página, marcadas com "Só tu vês isto". Em "Marcado pelo WhatsApp?", preenche os detalhes:

- Nome do aluno (para a tua agenda): Obrigatório.
- Email do aluno (opcional) e WhatsApp do aluno (opcional): Acrescenta-os se os tiveres. Com o número de WhatsApp, a confirmação abre a conversa com esse aluno.
- Preço: Começa pelo do bilhete do link. Apaga-o se não houver preço.
- Já pago: Marca-o se o aluno já pagou. Numa aula com MB WAY, escolhe "Já pago por MB WAY" ou "Já pago na aula".

Seleciona "Marcar esta hora". O horário fica reservado para o aluno, com a duração do bilhete. Mais ninguém o pode pedir, e aparece no teu Horário, nas tuas Reservas e no check-in, como qualquer aula. Não passa nenhum pagamento pela Student Body. Também aparece na tua página Pagamentos, em "Marcações por WhatsApp" (capítulo 23).

Depois, a Student Body escreve uma confirmação para enviáres, com "Enviar pelo WhatsApp" ou "Copiar". Quando inclui um link, esse link

junta a aula à conta Student Body do aluno.

O que acontece a seguir:

- Com o email do aluno: Só essa pessoa pode juntar a aula à sua conta através do link.
- Quando está na conta do aluno: O aluno recebe o email de confirmação com o ficheiro de calendário, e um lembrete antes da aula. A reserva diz-lhe como te pagar, "MB WAY para o [número]" ou "Na aula", diretamente a ti, fora da Student Body.
- Se o aluno cancelar na app: Pode fazê-lo até começar o teu "Prazo de cancelamento gratuito (horas)" (capítulo 16). Recebes uma notificação, "[nome] cancelou a aula", e o horário volta a abrir. Depois disso, a app pede-lhe que te envie uma mensagem pelo WhatsApp, e a aula fica reservada até a cancelares.
- Se cancelares tu: Selecciona "Cancelar esta aula" no cartão, ou "Cancelar aula" na tua página Pagamentos. O horário volta a abrir, e um aluno que tenha a aula na sua conta recebe um email.

Marcar uma aula como paga

Se o aluno ainda não pagou, o cartão mostra "Ainda não pago" e o preço. Quando o dinheiro chegar, selecciona "Marcar como pago". Numa aula com MB WAY, selecciona "Pago por MB WAY" ou "Pago na aula". Podes fazê-lo aqui, ou mais tarde na tua página Pagamentos. "Desfazer" volta atrás.

22

Aulas privadas

Como os alunos encontram e reservam uma aula privada

Onde os alunos encontram as tuas aulas privadas

As tuas aulas privadas aparecem em:

- **Descobrir:** Mostra a tua aula uma vez, em vez de cada horário livre, com o número de outras horas, como "+3 horas nesse dia".
- **O teu perfil:** Abre com "Próximos horários livres", que mostra até seis horários livres em cada um dos próximos três dias que tenham alguma. A linha por baixo do teu nome mostra "Próxima aula livre" e quando, se for antes da tua próxima aula de grupo.
- **O horário do teu perfil:** Mostra cada regra numa linha, por exemplo "De hora a hora · 09:00–13:00".

Reservar uma aula privada

A página da aula tem "Escolhe uma hora", com "Escolhe um dia e depois uma hora. Um grupo por hora." Cada dia mostra quantas horas estão livres, e uma hora pode mostrar "Ocupado" ou quanta antecedência precisa.

Depois de escolher uma hora, o aluno escolhe um bilhete. Se o dia ainda estiver em aberto em mais do que um local, a app também lhe pergunta "Onde preferes ter a aula?". Depois reserva e paga ("Reservar"), ou usa um crédito de um pack ("Usar 1 crédito").

Reservar pelo WhatsApp

O botão diz "Marcar pelo WhatsApp", com o preço. Abre o WhatsApp com o pedido já escrito, incluindo a aula, o dia e a hora, o local, o bilhete e o seu preço, e um link para a hora. O aluno fica a saber que nada fica marcado até responderes, e que paga na aula. Quando chegarem a acordo, fecha o horário (capítulo 21).

Com o teu número MB WAY na aula, o preço diz "(pago por MB WAY)", e o aluno fica a saber, antes e depois de enviar o pedido, que "Pagas diretamente ao instrutor, fora da Student Body".

Se acrescentaste "Outras horas (opcional)", os alunos podem seleccionar "Perguntar no WhatsApp" para perguntar por uma hora que não aparece.

Quem vem

Quando um bilhete é para mais do que uma pessoa, a app pergunta ao aluno "Quem vem contigo?" logo depois de reservar ("Quem vai jogar?" num desporto de raquete). O aluno pode indicar uma conta Student Body, pelo nome, pelo @handle ou pelo email, ou só um nome, com um email se o tiver. Também o pode fazer mais tarde, a partir da sua reserva.

Algumas coisas a saber sobre as pessoas indicadas:

- **Pessoas com conta:** Veem a aula nas suas próprias Reservas, "com" o aluno que reservou.
- **Pessoas indicadas com um email:** Avisamo-las quando são acrescentadas, e se a aula for cancelada ou mudada, a não ser que o aluno que reservou tenha desligado "Enviar email às pessoas que indico" nas suas definições.
- **Alterações e check-in:** Só o aluno que reservou pode mudar ou cancelar a aula. Os outros fazem o check-in com a sua própria presença marcada (capítulo 23), mas não recebem o pedido de avaliação.

23

Aulas privadas

As aulas privadas no dia a dia

O teu painel

A barra no topo conta as tuas aulas privadas, como "3 marcadas · 230 horários livres" ("próximas" em vez de "marcadas" se também dás aulas de grupo). "Hoje" mostra as aulas privadas reservadas para hoje, cada uma marcada com "Marcada", com "Fazer check-in". Por baixo, vês quantos horários de aula livres tens hoje.

Se alguma aula pelo WhatsApp ainda não estiver paga, ou tiver sido paga e depois cancelada, o Início diz-to, com "Ver em Pagamentos".

O que a Student Body te diz

Recebes uma notificação quando um aluno muda a sua aula ("[nome] mudou a reserva") ou cancela uma aula pelo WhatsApp. As outras reservas novas e os outros cancelamentos aparecem no teu painel, no teu Horário e na tua página Reservas, sem uma mensagem para cada um.

O teu horário

Horário mostra os horários de aula livres como sessões, "0/1" enquanto estão livres, e "1/1" e "Completo" depois de reservados. Os bloqueios são os cartões tracejados, marcados com "Marcado noutro lado" ou "Indisponível".

Check-in

O check-in funciona como em qualquer aula (capítulo 16). Numa aula para várias pessoas, cada jogador indicado tem a sua própria linha por baixo do aluno que reservou, "com [nome]", e a sua própria presença marcada. O bilhete, e portanto o tamanho do grupo, está na tua página Reservas.

Mudar uma aula privada

Quem pode mudar uma aula privada, e como:

- O aluno: Pode seleccionar "Mudar para outra hora" uma vez, enquanto ainda podia cancelar sem custos (capítulo 16). Pode mudar para outro horário livre da mesma aula, com o mesmo bilhete. Depois disso, a app pede-lhe que te envie uma mensagem. "Para mudar o número de pessoas ou a aula, cancela e reserva de novo."
- Tu: Podes mudá-la a qualquer momento antes de começar, as vezes que precisares. No ecrã de check-in ("Ver lista e fazer check-in"), selecciona "Mudar" ao lado da reserva e escolhe a nova hora. "O que pagou não muda e recebe um e-mail com a nova hora." O email inclui a entrada de calendário atualizada, e os jogadores indicados também são avisados.

Atenção

"Reagendar" muda as horas do próprio horário de aula, e o aluno que reservou é avisado. Para mudar uma reserva para outro horário livre, usa "Mudar".

Cancelamentos e reembolsos

Os cancelamentos e os reembolsos funcionam como em qualquer aula (capítulo 16). Um aluno que cancela a tempo recebe de volta o dinheiro ou o crédito, e um aluno que cancela mais tarde não recebe. Um reembolso feito em Pagamentos cancela a reserva e volta a abrir o horário (capítulo 17).

Marcações por WhatsApp na tua página Pagamentos

Todas as aulas que fechaste a partir de um pedido pelo WhatsApp aparecem na tua página Pagamentos, em "Marcações por WhatsApp", um mês de cada vez. Cada linha mostra a aula, o dia e a hora, o nome do aluno, o bilhete e o preço, e se está "Pago" (por MB WAY ou na aula) ou "Por pagar".

O que podes fazer lá:

- **Por pagar:** Mostra só o que ainda te devem. A linha por cima da lista soma o mês, o que está pago, o que ainda está por pagar e quantas aulas são.
- **Marcar como pago:** Funciona como no cartão, com "Desfazer" para voltar atrás.
- **Enviar confirmação:** Envia outra vez a confirmação ao aluno, pelo WhatsApp.
- **Cancelar aula:** Cancela uma aula e volta a abrir o seu horário (a app pede-te que confirmes). Se já estava paga, mostra "Cancelada depois de paga: talvez tenhas de devolver". Quando tiveres devolvido o dinheiro, seleciona "Devolvido".
- **Exportar o mês (CSV):** Descarrega o mês como folha de cálculo, com a data, a hora, a aula, o aluno, o bilhete, o valor, a moeda, o estado e como e quando foi pago. Usa-o para os teus recibos.

Se um mês já não tiver aulas, a lista mostra quando é a tua próxima aula pelo WhatsApp.

Nas aulas do próprio estúdio, o proprietário e os gestores do estúdio veem a lista na página Pagamentos do estúdio, e o instrutor que fechou o horário também a pode marcar como paga.

Atenção

Estes pagamentos chegam-te diretamente, fora da Student Body, por isso o recibo é teu para emitir, como em qualquer aula paga na aula (capítulo 18). A lista e a sua exportação ajudam-te a acompanhar, mas não são recibos.

As aulas privadas nas tuas análises

Como cada horário de aula é reservado por um só grupo, a ocupação de uma aula privada não diz grande coisa. Por isso, as aulas privadas não têm taxa de ocupação, e os horários de aula vazios não contam como sessões. Em "As tuas aulas, por procura", no teu painel, uma aula privada aparece marcada como "Horários de aula".

Parte 6

Crescer

Partilhar as tuas aulas

A tua página está em studentbody.pt/o-teu-handle (capítulo 6). A página Partilhar, no teu painel, dá-te tudo o que precisas para levar as pessoas até lá.

O que lá encontras:

Secção	O que te dá	Bom para
O teu link	O endereço curto da tua página, com "Copiar link" e "Abrir"	A bio do teu Instagram
A tua semana, em story	Uma imagem com as tuas aulas dos próximos sete dias, com "Partilhar no Instagram" e "Descarregar imagem"	A tua story do Instagram
O que as pessoas veem	O cartão que acompanha o teu link quando é partilhado numa mensagem	Confirmar que a tua fotografia fica bem
Para a receção	Um código QR que abre a tua página, com "Descarregar PNG" e "Ver em ecrã inteiro"	Um cartaz, ou um telemóvel mostrado no fim da aula
Mais formas de partilhar	"No teu site", para pões o teu horário no teu próprio site, e "Link de convite", para os alunos se inscreverem com o teu código	O teu site e convidar novos alunos

Para partilhar uma aula ou um evento, usa o botão de partilhar na sua página, que te dá um link curto. Quando tens um evento nas próximas três semanas, o teu painel também te sugere partilhá-lo, com "Copiar link".

Pôr o teu horário no teu site

Em "No teu site", selecciona "Copiar código" e cola-o no editor de páginas do teu site, como um bloco de código no Squarespace. O horário ajusta-se ao tamanho da página, e os alunos reservam cada aula da forma como ela se reserva (capítulo 10).

Atenção

Enquanto o teu perfil está oculto, estes links, o teu código QR e o horário no teu site mostram "não encontrado" a toda a gente exceto a ti. A página Partilhar lembra-te disso até ficares visível (capítulo 7).

Análises e Alcance

Análises mostra como estão a correr as tuas aulas nos últimos 30 dias. Também podes escolher "3 meses" ou "6 meses".

O que mostra cada separador:

Separador	O que mostra
Visão Geral	Os teus números principais e o Alcance (abaixo)
Tendências	Como evoluíram as reservas, as presenças e a ocupação das tuas aulas
Por Aula	Cada aula lado a lado
Ganhos	O que renderam as tuas aulas reservadas na Student Body
Fluxo	Como as reservas avançam do pedido até ao resultado
Horário	Quando há mais procura ao longo da semana
Exportar	Relatórios que podes imprimir ou guardar em PDF, folhas de cálculo (CSV) e o teu extrato mensal de vendas (capítulo 18)

Alcance

O Alcance mostra se a Student Body te está a enviar alunos, também para as aulas reservadas no teu próprio sistema.

O que quer dizer cada número:

- **Visualizações:** Visitas às tuas páginas. Só contam os visitantes que aceitaram cookies de análise, por isso o número real é maior.
- **Aberturas de link:** Os alunos que a Student Body enviou para a tua página de reservas.
- **Disseram que reservaram:** O que os alunos nos disseram quando voltaram.
- **Reservas confirmadas:** As reservas feitas na Student Body, mais as que os alunos confirmaram.
- **Do teu site:** Quantas vezes os alunos selecionaram Reservar no horário do teu próprio site, contadas à parte das aberturas de link.

Bom saber

Ganhos conta só o que é reservado e pago na Student Body. Se todas as tuas aulas são reservadas no teu próprio sistema, o separador diz-to: "As tuas aulas são reservadas e pagas fora da Student Body, por isso não há receitas na plataforma para mostrar."

Exportações

A folha de cálculo "Presenças e reservas" tem só os nomes dos alunos, sem contactos. "Contactos do público" inclui um email ou um telefone só dos alunos que escolheram partilhá-los contigo.

O teu público e as avaliações

Audiência mostra os alunos que te seguem e os que voltam, agrupados pela frequência com que vêm.

Enviar um anúncio

"Mensagem à audiência" envia um anúncio num só sentido a todos, ou a um grupo, como "Fiéis (10+)", "Habituais (5-9)", "Ocasionais (2-4)", "Novos (1)", "Inativos há 30+ dias" ou "Inativos há 90+ dias". Os alunos não podem responder. Antes de enviáres, vê a quantos alunos vai chegar.

Algumas coisas a ter em conta:

- **Tamanho do grupo:** Um grupo (tudo menos "Todos") precisa de pelo menos cinco pessoas.
- **Quantos:** Podes enviar até cinco anúncios por dia.
- **Como chega:** Os alunos veem-no na app. Também o recebem por notificação ou por email se o tiverem ligado, e os alunos que não querem receber anúncios não o recebem.

Responder a perguntas

Os alunos podem fazer-te perguntas a partir do teu perfil. As perguntas chegam ao teu painel, em "Perguntas de alunos", e podes responder-lhes lá.

Ler as avaliações

Depois de uma aula terminar, os alunos que a reservaram na Student Body podem dizer-te como correu, a não ser que os tenhas marcado como ausentes. Se não marcaste as presenças, têm três dias para o fazer. Os alunos que nos disseram, antes da aula, que tinham reservado na tua própria página têm sete dias.

Avaliações ("Feedback dos alunos") mostra tudo:

- **Feedback público:** Fica à espera que o publiques com "Publicar". As citações publicadas aparecem no teu perfil e nas páginas das aulas, e "Ocultar das páginas públicas" volta a retirar uma.
- **Feedback privado:** Só para ti.
- **Responder e Arquivar:** Podes responder a um aluno e arquivar o que já trataste.

Parte 7

Se também dás aulas em estúdios

Quando um estúdio te inclui

Muitos instrutores têm as suas próprias aulas e dão também aulas num ou dois estúdios. Um só perfil mostra tudo, e as aulas de um estúdio continuam a ser do estúdio.

Entrar na equipa de um estúdio

Um estúdio pode chegar até ti de três formas:

- Um link para reclamar: Se o estúdio te incluiu antes de teres conta, envia um "Link para reclamar" para o teu email. A página diz-te que aulas vão passar para o teu perfil ("Este estúdio já tem aulas em nome de"). Selecciona "Aceitar convite". As aulas que o estúdio tinha em teu nome juntam-se então ao teu perfil.
- Um convite: Aparece no teu painel em "Convites de estúdios", onde podes seleccionar "Aceitar" ou "Recusar".
- Tu encontras o estúdio: Vai a [Fontes → Estúdios](#). "Estúdios com aulas em teu nome" mostra os estúdios cujo horário te menciona. Selecciona "Sou eu", e o estúdio confirma.

O teu perfil e as aulas do estúdio

As aulas do estúdio aparecem no teu perfil em "Dá aulas em" e o nome do estúdio. Para tirares uma da tua página, selecciona "Ocultar do meu perfil".

Se um estúdio mostrar na sua página uma fotografia tua escolhida por ele, encontras essa fotografia em [Fontes → Estúdios](#), e podes seleccionar "Remover".

As aulas que pertencem ao estúdio são editadas pelo estúdio. Na tua página Aulas, podes seleccionar "Pedir para editar" ou "Pedir a gestão desta aula". Numa aula tua que deva passar a ser gerida pelo estúdio, selecciona "Passar esta aula à" e o nome do estúdio.

Dar uma aula tua no local de um estúdio

Escolhe o local do estúdio na tua aula. A não ser que o estúdio te deixe agendar lá directamente ("Pode agendar nos nossos locais", uma definição do lado do estúdio), cada sessão que agendas lá é um pedido. Aparece como "Pedido enviado" até o estúdio a aprovar.

Quem recebe

No local de um estúdio, é o estúdio que recebe o pagamento, a não ser que te deixe receber ("Pode cobrar pelas próprias aulas aqui") e lighes "Sou eu quem vende esta aula" na tua aula. O editor mostra então "És tu que recibes o pagamento desta aula", e o dinheiro vai para a tua conta Stripe. Uma aula que vendes tu não aparece no perfil do estúdio.

Seja como for, a tua página Reservas mostra a reserva. Uma reserva paga ao estúdio mostra "Pago a" e o nome do estúdio (capítulo 16).

Quando um estúdio te agenda

Os estúdios podem propor sessões das tuas aulas. Aparecem em "Pedidos de sessão pendentes", e "Estúdios que podem agendar por ti" mostra os estúdios que o podem fazer sem perguntar.

Bom saber

O guia dos estúdios tem uma folha para os instrutores da equipa de um estúdio. Se só dás aulas em estúdios, essa folha é tudo o que precisas.

Parte 8

A tua conta e ajuda

A tua conta

A tua página de Conta tem as definições que não dizem respeito a uma só aula. Para lá chegares, selecciona a tua fotografia de perfil e depois selecciona "Conta". Também a encontras no menu do teu painel.

O que está em "O teu ensino":

Linha	Para que serve
Painel do instrutor	Leva-te de volta ao teu painel
Política de reserva	A tua janela de cancelamento gratuito por omissão (capítulo 16)
Apps ligadas	A tua conta Acuity e as agendas guardadas (capítulo 8)
Conta de pagamentos	A tua conta Stripe (capítulo 14)
Módulos pagos	O teu plano (capítulo 2)

Os teus dados

Seleciona "Transferir os meus dados" para receberes uma cópia dos teus dados pessoais, incluindo o teu perfil de instrutor.

Eliminar a tua conta

"Eliminar conta" apaga de forma permanente a tua conta e os teus dados pessoais. O teu perfil vai com ela, por isso o nome, a fotografia, a bio e o handle são removidos, e o handle fica livre. As aulas passadas mantêm o seu histórico, ligado a um registo anónimo.

Atenção

Não podes eliminar a tua conta enquanto houver alunos inscritos nas tuas próximas aulas. Cancela primeiro essas aulas, e os teus alunos são reembolsados e avisados. Eliminar não se pode desfazer, por isso recomendamos que transfiras primeiro os teus dados.

Se preferires desativar a tua conta em vez de a eliminar, selecciona "Desativar conta" e contacta a nossa equipa de suporte.

Obter ajuda

Há algumas formas de falares connosco se precisares de uma ajuda:

- **Email:** Escreve para support@studentbody.pt. Respondemos em até 2 dias úteis.
- **Na app:** Vai à tua página de Conta e selecciona "Contactar suporte" na secção "Suporte". Também lá encontras a nossa "Base de conhecimento".
- **Ver se alguma coisa está em baixo:** status.studentbody.pt mostra o estado da Student Body, e podes acompanhá-lo por email.

Quando nos contactares, diz-nos em que página estavas e o que esperavas que acontecesse. Uma captura de ecrã também ajuda.

Anexos

Lista para ficares visível

Imprime esta página e vai marcando cada ponto à medida que avanças:

- ☐ Cria a tua conta como instrutor ("Dou aulas"), ou seleciona "Criar o meu perfil de instrutor" na tua conta de aluno (capítulo 5).
- ☐ Acrescenta ao teu perfil a tua fotografia, a tua bio, as tuas disciplinas e os teus idiomas (capítulo 6).
- ☐ Escolhe o teu handle em "URL do perfil" antes de partilhares qualquer link (capítulo 6).
- ☐ Acrescenta cada sítio onde dás aulas em Os meus locais, com a morada escolhida na lista e "Como entrar" preenchido (capítulo 13).
- ☐ Importa as tuas aulas do teu sistema de reservas, ou cria-as à mão (capítulos 8 e 9).
- ☐ Lê cada aula do princípio ao fim, incluindo a descrição, o tipo, Descoberta e alinhamento e a forma de reservar (capítulos 9 e 10).
- ☐ Publica as tuas aulas (capítulo 9).
- ☐ Acrescenta sessões futuras ao teu Horário, com as aulas recorrentes definidas para se repetirem (capítulo 11).
- ☐ Para aulas privadas, define o formato como "Marcação", a "Capacidade padrão de alunos" como 1 e um bilhete para cada tamanho de grupo que aceitas, e depois abre os teus horários com "Horários entre estas horas" (capítulos 20 e 21).
- ☐ Se os alunos vão reservar na Student Body, confirma que a tua conta de pagamentos mostra "Pagamentos ativos" (capítulo 14).
- ☐ Define a tua janela de cancelamento em "Política de reserva" (capítulo 16).
- ☐ Torna o teu perfil visível com "Ficar visível" (capítulo 7).
- ☐ Abre a tua página como um aluno a vê, com "Explorar como aluno".
- ☐ Partilha a tua página, com um código QR na tua aula, o link na bio do teu Instagram e o horário no teu site (capítulo 24).

As palavras que usamos

Estas são as palavras que vais encontrar ao longo deste guia, e o que querem dizer:

Palavra	O que quer dizer
Aula	Algo que ensinas, descrito uma vez, com o nome, a descrição, a quem se adequa e o preço
Sessão	Uma data e hora de uma aula
Aula recorrente	Uma regra que cria sessões, por exemplo todas as terças às 19:00
Formato (página Formatos)	Uma aula que dás em mais do que um sítio, escrita uma vez na página Formatos. Não confundir com o formato de uma aula (Aula, Evento ou Marcação)
Marcação	O formato de uma aula privada, reservada num dos horários que abres
Horário livre	Um horário em que uma aula privada pode ser reservada. As tuas regras recorrentes criam-nos, com oito semanas de antecedência
Bloqueio	Tempo que fechas no teu horário, para uma aula marcada noutro lado ou para horas em que não estás. Sem aluno, sem pagamento
Grupo, jogador	As pessoas para quem é uma reserva de aula privada. O bilhete define quantas, e as outras são jogadores
Mudar	Passar uma reserva para outra hora da mesma aula, com o mesmo bilhete
Rascunho, publicada	Uma aula em rascunho só tu a vês. Uma aula publicada vê-se quando estás visível
Oculto, visível	Quem pode ver o teu perfil, as tuas aulas e o teu horário: só tu, ou toda a gente
Reserva aqui	A aula é reservada e paga na Student Body, para a tua conta Stripe
Reserva fora	A aula é reservada no teu próprio sistema, e a Student Body envia os alunos para lá
Fonte	Um sistema de reservas de onde a Student Body importa o teu horário
Sincronização	A Student Body a voltar a verificar uma fonte guardada, de hora a hora
Quem vende	Quem vende a aula e recebe o dinheiro. Nas tuas aulas reservadas na Student Body, és tu
Pack, crédito	Um pack é um número de créditos comprados de uma vez, e uma aula gasta um crédito. Um pack para um bilhete marca esse bilhete
Seguidor	Um aluno que te segue e recebe os teus anúncios
Alcance	Os números que mostram o que a Student Body te envia, seja onde for que os alunos reservem

Se alguma coisa parecer errada

O que pode estar a acontecer, e o que fazer:

Vês	Porquê	O que fazer
Os teus links e o teu código QR mostram "não encontrado" aos outros	O teu perfil está oculto	Seleciona "Ficar visível" (capítulo 7)
Uma aula não aparece na pesquisa	Não está publicada, não tem nenhuma sessão marcada, ou o teu perfil está oculto	Publica-a, agenda uma sessão e fica visível
"Para publicar, adiciona: ..."	Falta à aula algo de que os alunos precisam	Acrescenta o que a lista indica
Não consegues publicar uma aula paga reservada na Student Body	A tua conta de pagamentos não está configurada	Configura a tua conta de pagamentos (capítulo 14)
"Configura os pagamentos para vender packs"	A tua conta de pagamentos não está configurada	Configura a tua conta de pagamentos (capítulo 14)
Uma sessão que cancelaste voltou	Vem da tua fonte, e a sincronização de hora a hora trouxe-a de volta	Cancela-a na fonte
Uma aula nova da tua fonte aparece como rascunho	Tudo o que vem de uma fonte chega como rascunho	Lê-a do princípio ao fim e publica-a
Uma sessão com reservas não se deixa eliminar	As sessões com reservas não podem ser eliminadas	Cancela-a (capítulo 11)
O pino no mapa está no sítio errado	A morada não foi escolhida na lista	Edita o local e escolhe a morada na lista
Não há "Reembolsar" numa reserva	Foi paga ao estúdio, já foi reembolsada, ou não foi paga com cartão nem com crédito	Vê o capítulo 17. O estúdio reembolsa as suas próprias reservas
Um aluno diz que não consegue reservar uma aula privada	Está dentro da tua "Antecedência mínima (horas)", está "Ocupado", está bloqueado, ou não há nenhum horário livre	Revê a antecedência da aula (capítulo 20) e os teus horários livres e bloqueios (capítulo 21)
Dois grupos reservaram o mesmo horário de aula	A "Capacidade padrão de alunos" da aula é superior a 1	Define-a como 1 (capítulo 20) e depois muda uma das reservas para outra hora (capítulo 23)
"Indisponível a esta hora" num bilhete	A aula desse bilhete é mais longa, e o horário a seguir não está livre	Nada. O aluno pode escolher outra hora ou outro bilhete (capítulo 20)
"muda-a ou cancela-a primeiro" ao bloquear tempo	Há uma aula reservada dentro do bloqueio	Muda a aula (capítulo 23), ou bloqueia outro tempo
"Movido para aqui de" outro local num horário de aula	"Um local por dia" passou um horário vazio para onde esse dia está	Nada. Volta se o dia mudar (capítulo 21)
O nome de um aluno aparece como primeiro nome e inicial	Foi assim que o aluno escolheu aparecer	Nada. É escolha do aluno

O que ainda não oferecemos

Estas são as coisas que os instrutores perguntam e que a Student Body ainda não oferece. Se alguma delas for importante para ti, diz-nos em support@studentbody.pt. Ajuda-nos a decidir em que trabalhar a seguir.

- Gerir as tuas aulas na app Student Body para telemóvel. Em vez disso, podes usar o site no telemóvel ou no computador.
- Uma subscrição de calendário para o teu horário de aulas.
- Mudar o tamanho do grupo ou a aula de uma reserva. O aluno pode cancelar e reservar de novo.
- Importar do Acuity os tipos de marcação individuais.
- Uma aula privada fixa, reservada uma vez para muitas semanas.
- Jogadores a pagar a sua parte de uma aula privada, ou a deixar uma avaliação.
- Uma mensagem para ti a cada nova reserva ou cancelamento. Vês tudo no teu painel e na página Reservas.
- Reembolsos parciais na Student Body. Podes fazê-los na Stripe.
- Faturas emitidas pela Student Body pelas tuas vendas.
- Mensalidades e subscrições, ofertas de primeira aula e cartões-oferta.
- Notas e etiquetas sobre um aluno.
- Ligações a sistemas de reservas além do BSport, do YOGO e do Acuity.
- Desativares a tua conta tu mesmo, em vez de a eliminares. Contacta-nos para a desativar.